

提出書類チェックシート

提出書類を確認の上、本状も提出願います。

プログラム名	弘前大学観光マイスター育成(社会人)プログラム
勤務先および役職	
氏名	

提出書類	
<input type="checkbox"/> 提出書類チェックシート(本用紙)	本用紙
<input type="checkbox"/> 履修申請書	様式1
<input type="checkbox"/> 履歴書	様式2
<input type="checkbox"/> 職務経歴書	様式3
<input type="checkbox"/> 履修希望理由書	様式4
<input type="checkbox"/> 所属長の推薦書(提出可能な方)	
<input type="checkbox"/> 履修資格の証明書類 (高等学校等の卒業証書の写し, 卒業証明書の原本等)	

- * 提出書類を確認の上、本状も提出願います。
- * すべて日本工業規格A4版としてください。
- * 提出の際は、「簡易書留」にて郵送願います。

↓ 郵送時の宛名ラベルとしてご利用ください ↓

----- 切り取り線 -----

〒036-8560 弘前市文京町1

弘前大学人文・地域研究科 教務グループ 宛

切り取り線

受付番号
※事務局記載令和 5 年度 弘前大学観光マイスター育成(社会人)プログラム
履修申請書

プログラム名		弘前大学観光マイスター育成 (社会人)プログラム		写 真	(4.0cm × 3.0cm)
ふりがな				男	生年月日 ・ 年齢
氏名				女	年 月 日 (歳)
自宅	住所	〒			
	TEL	()	携帯電話		
	FAX	()	E-mail		
勤務先	住所	〒			
		勤務先名	役職		
	TEL		FAX		
希望する履修期間		1 年間 ・ 2 年間			
通知文書等の送付先		自宅 ・ 勤務先			
緊急連絡先氏名・電話番号					
履修上での本学への要望等					

1. 本プログラムの趣旨（本県の観光産業を活性化させる人材の育成）に沿った活動が受講後にできる方のご応募を期待しております。なお、趣旨に沿ったご活動が難しいと本学で判断した場合には、受講をお断りすることがあります。
2. 講義についてのお知らせやイベントのご案内などを事務局から、電子メールの添付ファイルにより配信することがあります。添付ファイルの受信ができるメールアドレス（パソコン・スマートフォン・タブレット対応メールアドレス）をご記入ください。
3. 申込みに際し、ご記入頂いた個人情報は本学事業の目的以外には使用いたしません。

履 歴 書

氏名 _____

最終学歴	年 月	
職歴	年 月	
免許・資格	年 月	

職 務 経 歴 書

氏名 _____

	勤務期間(年/月)	勤務先等	主な職務内容
職	～		
	～		
歴	～		
	～		
	～		
	～		

本プログラムの受講対象者は「現在、観光業に従事している、または興味のある社会人等」です。あなたがこの条件に合致しているとする理由を簡単に説明してください。
